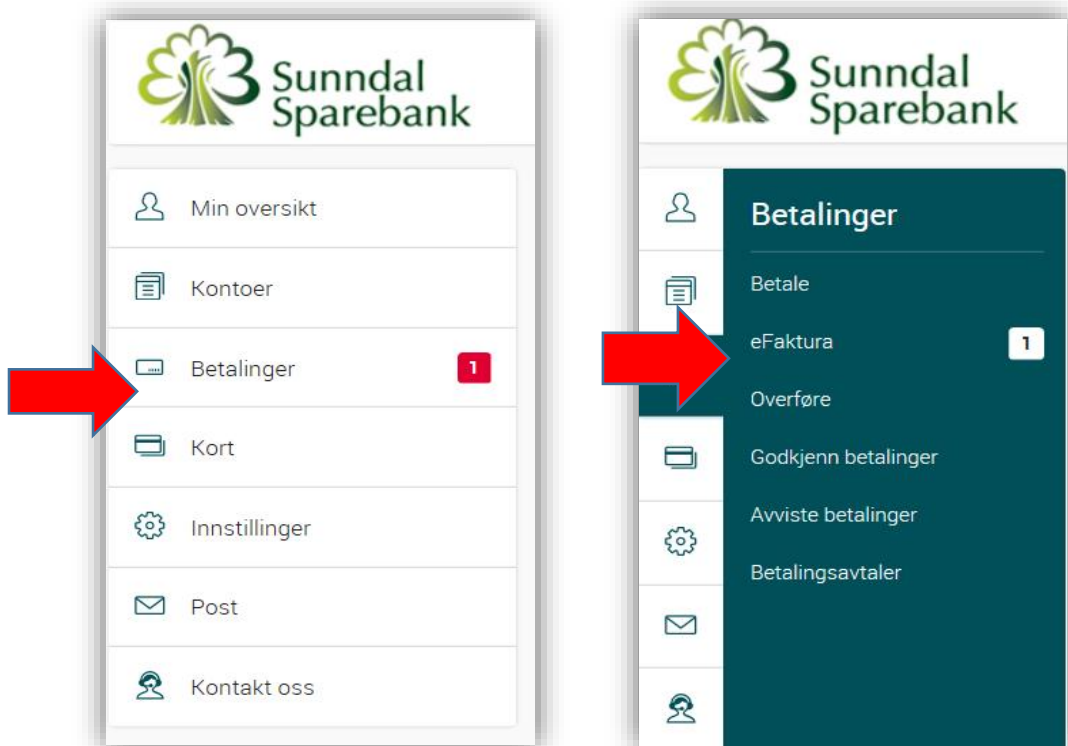


Logg inn i nettbank på PC – bruk gjerne annen nettleser enn Internet Explorer, f.eks Chrome eller Safari.

1. Gå på betalinger og eFaktura



2. Gå så til eFaktura avtaler og trykk på meny «knappen» - ser slik ut:  
Og velg opprett ny.



3. Det kommer så opp en lang liste med alle i hele Norge som tilbyr eFaktura, scrolle deg så frem til den du skal opprette eFakturavtale og trykk på pilen > ved navnet på den du skal opprette avtale på.
4. Fyll så inn eFakturareferanse nr som du har fått oppgitt på f.eks fakturaen og fyll inn din e-post hvis du vil ha varsel når en eFaktura regning kommer i din nettbank. Godkjenn med din BankID og så er du ferdig.